

REGULAMIN KONKURSU

§ 1

1. Konkurs ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Frombork poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Frombork, tablicach ogłoszeń na terenie miasta, umieszczenie na stronie internetowej Miasta i Gminy Frombork oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Burmistrz Miasta i Gminy podaje w ogłoszeniu o konkursie zadania priorytetowe na dany rok wraz z kwotami, jakie Gmina planuje przeznaczyć na ich realizację.

§ 2

Do Konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną, podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 3

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.
2. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.
3. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) opiniowanie zgłoszonych ofert,
 - 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - 3) określenie zakresu rzeczowego oraz wysokości proponowanej dotacji,
 - 4) wnioskowanie do Burmistrza Miasta i Gminy Frombork o zatwierdzenie kwot dotacji.

§ 4

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji tego zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu przewidzianym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
 - 2) wypis z KRS lub innej ewidencji.

- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.

§ 5

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Frombork ofert w sposób wymagany w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

§ 6

1. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań miasta,
 - 2) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców miasta i turystów,
 - 3) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
 - 4) perspektywy kontynuacji zadania i potencjalne źródło dalszego funkcjonowania,
 - 5) wymierne efekty dotychczasowej pracy,
 - 6) doświadczenia z dotychczasowej współpracy z miastem,
 - 7) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
 - 8) zgodność zadania przedstawionego w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
 - 9) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadania.

§ 7

Dodatkowych informacji o Konkursie udziela pracownik Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, pokój Nr 18, tel. 55 244 06 70.

§ 8

Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

§ 9

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż podana w ofercie.
2. Podmioty przyjmujące zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązane są do korekty kosztorysu tego zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
3. Podmiot po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę Frombork.
4. Gmina Frombork zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji lub jej anulowania, w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań przez Radę Miejską we Fromborku.

§ 10

1. Z przebiegu prac Komisja sporządza protokół, który zawiera ocenę ofert wraz z propozycją przyznania dotacji. Protokół i oceny ofert podpisane przez wszystkich jej członków Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.
2. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork wykaz ofert, którym nie rekomenduje przyznania dotacji wraz z uzasadnieniem.

3. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
5. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta i Gminy Frombork oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

§ 11

1. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel, na jeden rok lub jego część i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie, nie później jednak niż do 15 grudnia roku bieżącego.
2. Z otrzymanej dotacji mogą być pokryte koszty realizacji zadania powstałe od dnia zawarcia umowy.

§ 12

Środki z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) budowę, zakup i remont budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością gminy, zakup, dzierżawę gruntów i środków trwałych,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) zadania inwestycyjne,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura,
- 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 6) odsetki karne i kary.

§ 13

Formę i terminy przekazania dotacji podmiotom i ich rozliczanie określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie: wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

BURMISTRZ

Krystyna Lewańska